

Fiche de Poste

Responsable Communication & Events

[Goma Digital Academy \(GDA\)](#) et [Kinshasa Digital Academy \(KDA\)](#) sont des écoles d'excellence de formation du codage, marketing digital et du numérique en général en RDC. Nos formations sont intensives, professionnalisantes et d'une durée allant de quelques semaines à 12 mois suivie d'une période d'insertion professionnelle. Notre pédagogie est basée sur la méthode active ou learn by doing: l'acquisition des compétences (soft et hard skills) se fait via la réalisation de par projets réels.

Notre objectif est d'identifier, former et insérer professionnellement les meilleurs développeurs d'Afrique francophone.

KDA a été fondée à l'initiative de [Kinshasa Digital \(KD\)](#) en 2019 en partenariat en autres avec Simplon.co, TEXAF, GIZ, Facebook et Orange RDC pour former les meilleurs développeurs de la RDC capables d'être compétitifs sur les marchés internationaux.

Nous mettons à disposition les meilleures infrastructures dans des lieux innovants et modernes (Texaf Digital Campus) en plein centre ville de Kinshasa (Gombe).

Nous ouvrons en partenariat avec UNICEF la **Goma Digital Academy (GDA)** dans le cadre du projet [Génération Sans Limite \(GenU\)](#), à partir de mars 2022 au sein de l'incubateur Goma Innovation.

Les équipes expérimentées de KD créent des sites Web, applications mobiles et des logiciels personnalisés de grande qualité. Nous participons au développement de l'écosystème tech de la RDC via des processus d'open innovation orientés sur des secteurs spécifiques (santé, mines, etc.) et en organisant des forums du numérique panafricains (African Digital Story et Kinshasa Digital Week).

KD et KDA de part leurs activités aspirent à devenir leaders dans leurs secteurs d'activité. Nous avons la ferme conviction qu'en plus d'une culture d'excellence dans le travail, engager les meilleurs talents nous conduira à la création de meilleurs produits et services.

Nous recherchons un.e Responsable Communication & Event avant tout passionné.e par son métier. Vous devez ensuite avoir de l'expérience dans le domaine, et êtes désireux de rejoindre une excellente équipe jeune, ambitieuse et motivée. Pour vous la qualité travail et l'attention aux détails sont primordiales. Vous êtes passionné de communication, de technologie, d'innovation et de formation.

Nos équipes dynamiques et motivées de plus de près d'une cinquantaine de salarié.e.s de tous horizons n'attendent que vous !

Missions

La démarche pédagogique de Kinshasa Digital Academy repose sur les piliers suivants :

L'apprenant.e de la KDA est avant tout un.e bon.ne praticien.ne maîtrisant la culture WEB et détenteur.trice des capacités techniques (selon le parcours de formation suivi) attendues dans le secteur. Il est en capacité de renouveler ses connaissances, travailler en équipe et résoudre des problèmes complexes.

Cela se traduit par :

- **Une pédagogie active** : mises en pratique, projets, co-apprentissage, pair à pair, etc.
- **Une équipe pluridisciplinaire** : le formateur référent, des experts techniques et un "chargé de médiation emploi".
- **L'entreprise au cœur du parcours** : parrainage de promotion et interactions inversées, périodes d'immersion, simulations d'entretien, job dating ou meet up, etc.

En tant que Responsable Communication & Event :

En tant que Responsable Communication & Event, vous serez responsable de toutes les questions relatives à la communication de la marque et des médias, et dirigerez la création, planification et la livraison d'un programme d'événements chargé.

A ce titre vos principales missions seront :

Communication & Marketing

- Être le garant de KDA et de son image de marque
- Assumer la responsabilité de la production de tous les supports marketing
- Veiller à ce que les publics cibles soient atteints avec le bon contenu
- Posséder des canaux de médias sociaux et faire preuve d'initiative pour faire avancer la marque
- Création de newsletters pour informer les cibles des opportunités, des nouveaux développements et mises à jour des projets
- Planification et livraison de campagnes de marketing de programme ad hoc
- Repérer de manière proactive et tirer le meilleur parti des opportunités de relations publiques pour diffuser le message de KDA et de ses marques
- Prise en charge de la conception, de la conservation du contenu et du développement des sites Web de KDA et de ses marques associées
- Diriger notre rédaction numérique, y compris le référencement (SEO, SEM) et la recherche proactive de points de publication numériques pour nos communications

Événements

- Assumer la responsabilité de l'organiser des événements du début à la fin (y compris la construction et le développement du stand, la coordination de tous les supports marketing, la logistique, l'administration, etc)
- Assurer la liaison avec les différentes équipes impliquées (Sales, Customer Success, Revenue Insight) et analyser le ROI des activations.
- Travailler avec l'équipe KD et les partenaires pour superviser les événements au niveau du programme
- Collaborer avec les membres, les partenaires, les programmes et les parties prenantes pour planifier des événements pertinents
- Responsabilité de toute la logistique et de la livraison avant l'événement
- Générer des idées et des thèmes créatifs pour maximiser l'expérience de l'événement
- Relations avec les intervenants et les fournisseurs

Médias

- Gérer des projets médiatiques pour générer une couverture médiatique dans les médias commerciaux et nationaux, y compris la rédaction de communiqués de presse, de blogs et de contenu social.

Reporting & Admin

- Maintenir des budgets précis pour les événements et communication, rapprocher les factures du projet et les rapports sur les coûts des actions.
- Mesurer, analyser et rendre compte de la performance et retour sur investissement de tous les événements pour s'assurer que les objectifs de performance cibles sont atteints.

Compétences & Qualités

| Critères | Requis | Idéalement, ce serait un sacré plus |
|--|--------|-------------------------------------|
| Expérience | | |
| Au moins 3 ans d'expérience démontrable en communication/événementiel | ✓ | |
| Expérience avérée de l'organisation d'événements, de campagnes de marketing et de relations publiques et de gestion de communauté. | ✓ | |
| Expérience du développement de contenu, de la gestion des médias sociaux et des applications Web | ✓ | |
| Un diplôme ou une qualification professionnelle équivalente en communication, relations publiques/médias, marketing ou domaine connexe | | ✓ |
| Expérience dans l'organisation d'événements B2B | | ✓ |
| Compétence | | |
| Solides compétences en rédaction et en communication verbale | ✓ | |
| Un esprit stratégique tout en étant à l'aise dans l'exécution | ✓ | |
| Excellente compréhension du paysage numérique | ✓ | |
| Bonne connaissance pratique de l'analyse Web, du référencement, de Wordpress et d'Adwords | ✓ | |
| Solides compétences en organisation et gestion de projet | ✓ | |
| Un niveau élevé de compétences organisationnelles et de gestion du temps, la capacité de prioriser les tâches, le souci du détail. | ✓ | |
| La connaissance des outils CRM d'automatisation de marketing (ex. Hubspot) (ex. Salesforce) | | ✓ |
| Utilisation d'outils de gestion de projet (Asana) | | ✓ |
| Expérience avec WordPress et compréhension du HTML de base. | | ✓ |
| Connaissance de l'anglais | | ✓ |
| Utilisation d'Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign) | | ✓ |
| Qualités | | |
| Présentable et confiant | ✓ | |
| Dynamique, proactif, utilise l'initiative | ✓ | |
| Capable de travailler efficacement en équipe | ✓ | |

| | | |
|--|---|--|
| Capable de prioriser sa propre charge de travail | ✓ | |
| Innovant et entreprenant | ✓ | |
| Capable de travailler avec un minimum de supervision et de faire preuve d'initiative | ✓ | |
| Fonctionne bien sous pression et au rythme | ✓ | |

Conditions

- Type de contrat : CDD/CDI plein temps, en fonction l'expérience
- Début du contrat : **ASAP**
- Lieux :
 - Gombe, Kinshasa, République Démocratique du Congo
- Rémunération : Selon profil

Pour rejoindre l'aventure de Kinshasa Digital, postulez en remplissant le formulaire de candidature disponible ci-après

<https://forms.gle/5huY6Veaa2Cyr7SCA>